

Znak sprawy: MOS1.311.1.2019

### Zapytanie ofertowe

Na dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego wraz z obsługą serwisową dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### I. Zamawiający:

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Waniorowie, Waniorowo 4, 72-300 Gryfice tel. 91 38 56 245

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego z opcjami kopiowania, drukowania, skanowania wraz z jego serwisem od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2020r.

#### Wymagania minimalne dotyczące urządzenia wielofunkcyjnego:

- wydruk laserowy
- funkcja drukowania, kopiowania, skanowania w kolorze i mono w formacie A4 i A3
- możliwość wykonywania kopii i wydruków dwustronnych duplex
- skaner jedno i dwustronny
- drukowanie/ skanowanie bezpośrednio z/do pamięci zewnętrznej USB,
- obsługa za pomocą dotykowego panela,
- podajnik ręczny na 150 arkuszy,
- cena oddzielnie format A3 i A4
- cena oddzielnie A3 w kolorze, A3 mono
- minimum 2 podajniki papieru, każdy o pojemności 500 arkuszy (oraz podajnik boczny na minimum 100 arkuszy),
- urządzenie musi posiadać tryb oszczędzania energii, w tym samowylączania się z możliwością zarządzania harmonogramem samowylączania,
- podajnik oryginałów dwustronnych,
- podstawa z dodatkową kasetą

#### III. Wymagania Zamawiającego:

- utrzymanie bieżącej sprawności technicznej urządzeń będących przedmiotem zamówienia,

- wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
- dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych odbitek, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego, itp.,
- podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej,
- zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego hot-line w godzinach pracy Zamawiającego,
- dostarczenie urządzenia zastępczego w ciągu 2 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy, w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia awarii na miejscu u Zamawiającego,
- zapewnianie serwisu na zgłoszenie – do 24 godzin,
- realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta urządzenia (w tym również tonerów) i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych,
- prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia,
- miesięczna opłata za każdą kopię określona zostanie na podstawie stanu licznika na urządzeniu,
- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, którzy spełniają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

**IV. Termin realizacji zadania** : do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**V. Kryteria wyboru ofert:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **100% cena**

**VI. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do 28.08.2019 r. do godz. 12.00 w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie, lub przesłać e-mailem na adres: [mos@gryfice.pl](mailto:mos@gryfice.pl) (decyduje data i godzina wpływu) z dopiskiem „Oferta na dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego wraz z obsługą serwisową”. Ofertę cenową należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta cenowa powinna zawierać dane ujęte we wzorze oferty cenowej stanowiącej zał. nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wybrany podmiot, który przesłał prawidłowo sporządzoną ofertę w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie zgodnie z pkt VI niniejszego zapytania. Wybrany oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy.

**VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Mariusz Pietrzak-informatyk tel. 91 38 464 50 w. 408. , email: mariusz.pietrzak@gryfice.pl.

**IX. Informacje dodatkowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty, bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
  
mgr Renata Gródecka