

.....
(pieczęć jednostki)

WZÓR

Protokół odbioru sprzętu TIK w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”

Sporządzony dnia w

Zamawiający:

Szkoła reprezentowana przez Imię i Nazwisko – Dyrektor Szkoły, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Zarządu Powiatu (nr.... z dnia.....)Adres Szkoły. Wykonawca:

.....
.....

Potwierdza się niniejszym, że w (nazwa i adres jednostki) wykonana została dostawa wyposażenia zgodnie z umową nr na podstawie formularza ofertowego z dnia..... Wykonawca dostarczył opisany poniżej sprzęt TIK:

Lp	Nazwa	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1				
2				

Wartość brutto (zgodnie z ofertą) przekazanego sprzętu wynosi dla:

1 - szt.

Łącznie kwota zł

(słownie:)*,

2 - szt.

Łącznie kwota zł

(słownie:)*,

Jednostka otrzymała komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji (wyciąg stosownych postanowień umowy) oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego). W dniu zostało przeprowadzone szkolenie dla pracowników szkoły w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania.

POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM* przyjęcie przedmiotu zamówienia.

Uwagi:.....
.....
.....

.....
Podpis osoby upoważnionej do przekazania przedmiotu zamówienia

.....
Podpis osoby upoważnionej do odbioru przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”