

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP I DOSTAWĘ KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W RAMACH NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTALNICTWA

Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Waniorowie zaprasza do składania ofert na zakup i dostawę książek do biblioteki szkolnej w ramach projektu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”,-Priorytet 3

PODSTAWA PRAWNA

art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe jest zakup i dostawa książek dla biblioteki szkoły podstawowej specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Waniorowie realizowane w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”. – Priorytet 3
2. Szczegółowy wykaz pozycji książkowych będących przedmiotem zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających zamienne pozycje książkowe.
3. Oferowane książki muszą być nowe i wysokiej jakości wykonania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części, bądź całości zamówienia podwykonawcom.
6. Kod CPV 22113000-5 Książki biblioteczne

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do realizacji całości zamówienia do dnia 30 listopada 2020 r.

Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa Specjalna w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Waniorowie, Waniorowo 15, 72-300 Gryfice

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia
- 3) posiadają zdolności techniczne i organizacyjne do realizacji zamówienia

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Pani Renata Gródecka, e-mail: mos@gryfice.pl
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu (91 38 56-245)

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedstawi swoje warunki cenowe na *Formularzu ofertowym* stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Do oferty Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym.
3. Przy sporządzeniu oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
6. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
7. Wykonawca zamieści ofertę w bezpiecznej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z oznaczeniem „**Oferta na zakup i dostawę książek dla biblioteki szkoły podstawowej specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Waniorowie realizowana w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa**” z dokładnym adresem Wykonawcy tak, aby w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zamówienia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późniejszymi zmianami).

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie, Waniorowo 4, 72-300 Gryfice, **do dnia 13.11.2020 r. do godz. 10.00.**
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Waniorowie, Waniorowo 4, 72-300 Gryfice dnia **13.11.2020 r. o godz. 11.00.**
4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w zapytaniu ofertowym zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**), cenę brutto za wykonanie całego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Wszystkie ceny wyszczególnione w formularzu cenowym należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w zapytaniu ofertowym.
6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

1) Kryterium: Cena brutto za realizację zamówienia – waga 100%,

$$KC = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

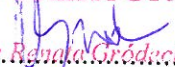
C_o – cena brutto badanej oferty

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów w ramach kryterium.
3. W sytuacji, gdy w postępowaniu złożone zostaną oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

DYREKTOR


mgr Renata Gródecka

Zatwierdzam