

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o wartości mniejszej od kwoty 130 000 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Uchwały nr 418/131/2021 Zarządu Powiatu w Gryficach z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych Powiatu Gryfickiego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Waniorowie

Waniorowo 4

72-300 Gryfice

Tel. 91 38 56 245 mos@gryfice.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa przetworów owocowo-warzywnych, artykułów spożywczych sypkich, jaj i nabiału dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie „

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części.

Część I – „Dostawa przetworów owocowo-warzywnych, artykułów spożywczych sypkich dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie „, zgodnie z załączonym formularzem stanowiącym zał. nr 1 do zapytania.

Część II – „Dostawa jaj i nabiału dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie „, zgodnie z załączonym formularzem stanowiącym zał. nr 1 do zapytania.

Wykonawcy mają możliwość złożenia oferty na całość lub na wybraną część zamówienia.

3. Przedmiot umowy wykonywany będzie sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego zgłaszanego Wykonawcy w formie częściowych zamówień.

4. Wykonawca winien dostarczyć produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktu, które obowiązują na terenie Polski oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia, tzn. co najmniej połowa okresu ważności przewidzianego dla każdego artykułu. Opakowania dostarczanych produktów żywnościowych muszą

być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia. Produkty powinny być jakościowo dobre i wolne od wad.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo – ofertowy**.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Monika Czerwińska od poniedziałku do piątku,

tel. 91 38 56 245 w godz. 7⁰⁰ do 14⁰⁰, e-mail: mos@gryfice.pl

VI. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

VII. Termin i forma realizacji zamówienia (dostawy)

Sukcesywna dostawa przetworów owocowo-warzywnych, artykułów spożywczych sypkich, jaj i nabiału, zgodnych z załączonym wykazem produktów (formularzem ofertowym) w miarę potrzeb, zgodni z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawa poszczególnych elementów zamówienia następować będzie po wcześniejszym złożeniu zamówienia przez Zamawiającego telefonicznie lub emailem z jednodniowym wyprzedzeniem.

Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi

Do oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) Kryterium: cena - waga 100 %

Cn

$KC = \frac{\text{-----}}{Cob} \times 100$ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)

Cob

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

Cn – najniższa zaoferowana cena

Cob - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.

IX. Opis sposobu obliczania ceny ofert.

1. W załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w polskich złotych cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych.

X. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Waniorowie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa przetworów owocowo-warzywnych, artykułów spożywczych sypkich, jaj i nabiału dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie NIE OTWIERAĆ PRZED 10.03.2025 r.” godz. 9:00”

w terminie do dnia 10.03.2025 r. do godz. 9:00

O dotrzymaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze, jednak nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych, uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. W tym przypadku nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – formularz cenowo – ofertowy
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

26.02.2025r
DYREKTOR
.....
mg
osoby zatwierdzającej postępowanie)