

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA

SOCJOTERAPII W WANIOROWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Waniorowie;
2) Kluczowe ustawy i akty, na których bazuje niniejszy statut:
   - Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2024r. poz. 750);
   - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737);
   - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023r.poz. 984 ze zm.);
   - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej;
   - Konwencja o prawach dziecka;
   - Standardy Ochrony Małoletnich.
3) statucie – należy przez to rozumieć statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie;
4) nauczycielach – należy przez to rozumieć wychowawców, pedagogów, psychologów i innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku na podstawie Karty Nauczyciela;
5) wychowanku – należy przez to rozumieć wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie.

§ 2

1. Ośrodek nosi nazwę: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Waniorowie
2. Siedzibą Ośrodka są obiekty zlokalizowane w Waniorowie przy nr 4 i 15.
3. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: MOS w Waniorowie.
4. Ośrodek jest publiczną placówką dydaktyczno-wychowawczą.
5. Struktura organizacyjna Ośrodka obejmuje:
   1) szkołę podstawową specjalną dla młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym;
   2) grupy wychowawcze w ogólnej liczbie do 48 osób dla młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym.
6. W celu zwiększenia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników w Ośrodku prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny:

1) kamery monitoringu wizyjnego są umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków Ośrodka;
2) nadrzędnym celem jest niwelowanie przemocy rówieśniczej oraz innych przejawów zachowań niepożądanych. W celu zapewnienia poczucia intymności jak również ochrony danych osobowych wychowanków oraz pracowników Ośrodka, nagrania z monitoringu mogą być udostępnione jedynie na wskazanie policji lub sądów rejonowych, właściwych ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka;
3) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
4) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 30 dni;
5) odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona.

7. W Ośrodku mogą być realizowane innowacje, autorskie koncepcje przedmiotowo- wychowawcze, eksperymenty pedagogiczne, zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe.

8. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest oddział.

9. Ośrodek przetwarza dane osobowe zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa oświatowego.

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Gryficki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową Powiatu Gryfickiego.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 4

Ośrodek jest publiczną placówką koedukacyjną przeznaczoną dla młodzieży w normie intelektualnej, która z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym jest zagrożona niedostosowaniem społecznym i wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5

1. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo Oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, Standardy Ochrony Małoletnich uwzględniając treści zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych wychowanka oraz potrzeb danego środowiska.
2. Celem Ośrodka jest udzielanie młodzieży specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej, o której mowa w § 4.
3. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest we współpracy z rodzicami wychowanków (opiekunami prawnymi), instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz sądami.

§ 6

1. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są poprzez:
    1) Organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczo-profilaktycznych, terapeutycznych i socjalizacyjnych;
    2) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
    3) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych, ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w zachowaniu wychowanków;
    4) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości młodzieży;
    5) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), wychowawcom, nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych w wspieraniu rozwoju młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
    6) wsparcie dla uczniów pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

7) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej poprzez organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka;
8) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii, zajęciach socjoterapeutycznych i profilaktyki społecznej;
9) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
10) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
11) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego;
12) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków i ochrona ich życia poprzez:
    a) zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami oraz apelach,
    b) zawiadamianie rodziców (prawnych opiekunów) i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
    c) udzielanie pomocy wychowankom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
    d) szkolenie pracowników Ośrodka w zakresie bhp,
    e) racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
    f) dostosowanie sprzętu i warunków pracy wychowanków do ich wzrostu i rodzaju pracy,
    g) zapewnienie realizacji opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą przy współpracy z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
    h) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów.
13) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
14) nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą doradztwo edukacyjno-zawodowe.

3. Zadania określone w § 6 Ośrodek wypełnia, organizując edukację w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznego oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów

nauczania określonych właściwymi przepisami, planów pracy wychowawców, a także poprzez naukę przedmiotów dodatkowych, kształcenie specjalne, udział młodzieży w zajęciach wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach edukacyjnych, seansach filmowych, spektaklach teatralnych, spotkaniach z wybitnymi ludźmi.

4. Ośrodek, organizując edukację wychowanków, uwzględnia zasady wewnątrzszkolnego sposobu oceniania, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

III. ORGANY OŚRODKA

§ 7

1. Organami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Waniorowie są:
   1) dyrektor Ośrodka;
   2) rada pedagogiczna;
   3) samorząd.
2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Kompetencje dyrektora Ośrodka określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zmianami) oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zmianami).
2. Dyrektor:
   1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz, a w szczególności odpowiada za:
   a) za zgodą rodziców oraz nieletniego ucznia stosowanie środków oddziaływania wychowawczego określonych w przepisach prawa, w przypadku gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki; zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyklucza jednoczesnego zastosowania kary ujętej w niniejszym statucie;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) organizuje opiekę nad wychowankami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
6) przedstawia radzie pedagogicznej – nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym – ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki;
7) wyraża zgodę na podjęcie w Ośrodku działalności przez stowarzyszenia i organizacje (po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej);
8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników placówki;
9) dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka;
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Ośrodka;
   c) występowania z wnioskami – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, wychowawców oraz pozostałych pracowników Ośrodka.

3. Dyrektor Ośrodka może wstrzymać realizację uchwały rady pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach w formie ogłoszeń na tablicy w pokoju nauczycielskim i pokoju wychowawców.
5. Dyrektor Ośrodka ma prawo do publikowania jednolitego tekstu statutu, nie jest to tożsame z uchwaleniem nowego statutu.

§ 9

1. Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa, a w sposób szczegółowy regulamin rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni, w tym psycholog i pedagog zatrudnieni w Ośrodku.
4. Przewodniczącym rady jest dyrektor Ośrodka.

5. Plenarne posiedzenia rady pedagogicznej są zwoływane przed rozpoczęciem roku szkolnego, pod koniec każdego semestru w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów. Zebrania Rady pedagogicznej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, umożliwiających uczestnictwo w zebraniu wszystkim członkom rady pedagogicznej.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora Ośrodka, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Rada pedagogiczna może powołać ekspertów spoza swojego grona do oceny niejasnej lub spornej sprawy.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie posiedzenia rady i porządku zebrania.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzenie planu pracy Ośrodka;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
   4) podejmowanie uchwał w sprawie usunięcia wychowanka z Ośrodka;
   5) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, wychowawców.
10. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:
   1) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
   2) opiniowanie organizacji pracy Ośrodka, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka;
   4) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom oraz wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić do Starosty Gryfickiego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie pracownika z funkcji kierowniczej.
12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały mogą być też podejmowane w sposób

obiegowy przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, przy czym w przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość obecność członków rozumiana jest jako udział w zebraniu.

13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. Zebrania rady są protokołowane i przechowywane w formie elektronicznej.
15. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów (wychowanków) lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników placówki.
16. Rada Pedagogiczna posiada uprawnienie do spraw prawodawczych projektu zmian w statucie wraz z projektem uchwały.

§ 10

1. W Ośrodku działają:
   1) Na terenie Szkoły - Samorząd Szkolny,
   2) W części mieszkalnej Ośrodka - Samorząd Wychowanków.
2. Działalność Samorządu Szkolnego i Samorządu Wychowanków, zwany dalej Samorządem w sposób szczegółowy określa regulamin.
3. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do wyłaniania swojej reprezentacji w postaci samorządu.
4. Samorząd reprezentowany jest przez Radę Samorządu.
5. Radę Samorządu tworzą:
   1) przewodniczący;
   2) zastępca przewodniczącego;
   3) jeden członek samorządu.
6. Rada Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów, wychowanków.
7. Samorząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół uczniów, wychowanków w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
8. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
9. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia i wychowanka, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz funkcjonowania na zajęciach pozalekcyjnych;

3) prawo do redagowania i wydawania gazetki Ośrodka;
4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka;
5) opracowanie własnego planu pracy i dokonanie oceny jego realizacji pod koniec roku szkolnego.

10. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

11. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 11

1. Organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu:
   1) podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji;
   2) umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
   3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.
2. Każdy z organów Ośrodka ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich statutowych kompetencji.
3. Statutowym obowiązkiem każdego organu jest zapobieganie powstawaniu sytuacji konfliktowych między wychowankami, poprzez wzajemne podmiotowe traktowanie każdego z nich.
4. Ewentualne spory i konflikty między organami Ośrodka powinny być rozwiązywane poprzez negocjacje między organami lub ich przedstawicielami.
5. Mediatorem w sporach między organami Ośrodka jest dyrektor Ośrodka.
6. Organy Ośrodka współpracują z rodzicami wychowanków w sprawach wychowania i kształcenia wychowanków przebywających w Ośrodku poprzez:
   1) konsultacje indywidualne;
   2) prowadzenie korespondencji i rozmów telefonicznych;
   3) możliwość indywidualnych spotkań z wychowawcami i dyrektorem Ośrodka;
   4) możliwość przedstawiania wniosków, uwag, skarg i zażaleń dyrektorowi Ośrodka;
   5) organizowanie spotkań z rodzicami z okazji imprez i uroczystości w placówce.

IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 12

1. Ośrodek jest placówką feryjną, w której przewidziane są ferie.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka.
3. Arkusz organizacyjny Ośrodka opracowuje dyrektor Ośrodka, uwzględniając przepisy na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 3, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentowanych w porozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentowanych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieliw terminie nie dłuższym niż do 30 kwietnia każdego roku.
4. Arkusz organizacyjny Ośrodka zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniu zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizacje zajęć edukacyjnych, wychowawczych oraz wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka, ust.3 i 4 stosuje się odpowiednio.
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego oraz kalendarz roku szkolnego.

§ 13

Warunki i formy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) i instytucjami powołanymi do zwalczania niedostosowania społecznego zawiera program wychowawczo- profilaktyczny realizowany w Ośrodku.

§ 14

Warunki współpracy ze środowiskiem lokalnym wynikają z programów opracowanych i realizowanych przez pracowników pedagogicznych Ośrodka.

§ 15

1. Ośrodek zapewnia wychowankom realizację obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej Specjalnej oraz całodobową opiekę w internacie.
2. Przydział uczniów do klas odbywa się w oparciu o dokumentację szkolną określającą jaki poziom edukacyjny uczeń powinien realizować.

3. Wychowawca prowadzący klasę jest odpowiedzialny za jakość i efekt pracy wszystkich uczniów tej klasy, tak w zakresie edukacyjnych, jak i wychowawczym.

§ 16

1. Podstawową formą organizacyjną w internacie jest grupa wychowawcza, która liczy maksymalnie 12 wychowanków.
2. Opiekę nad grupą wychowanków sprawuje wychowawca grupy.
3. Godzina pracy wychowawcy grupy wynosi 60 minut.
4. Podstawową formą pracy grup wychowawczych są zajęcia odbywające się zgodnie z obowiązującym rozkładem dnia i planem pracy wychowawcy.
5. Zaburzenia i deficyty rozwojowe wychowanków eliminowane są przy stosowaniu takich procesów, jak:
   1) kształtowanie dyscypliny autokontroli wraz z pobudzeniem zainteresowania życiem społecznym;
   2) rozwijanie pozytywnych interakcji społecznych;
   3) pobudzanie zainteresowania wiedzą i kulturą;
   4) kształtowanie poszanowania zdrowia i rozwoju kultury fizycznej;
   5) przygotowanie do życia w rodzinie;
   6) kształtowanie postaw obywatelskich.
6. Celem pracy wychowawczo-opiekuńczej jest:
   1) integrowanie grup wychowawczych;
   2) intelektualny rozwój wychowanków;
   3) modelowanie osobowości wychowanków;
   4) przygotowanie wychowanków do życia w społeczeństwie.

§ 17

1. Ośrodek udziela wychowankom i rodzicom (opiekunom prawnym) pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
   1) wypełnia zalecenia zawarte w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   2) Ośrodek udziela rodzicom (opiekunom prawnym) i wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, kształcenia specjalnego oraz zajęć terapeutycznych i warsztatowych.

2. Ośrodek wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie:

   1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;

   2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;

   3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;

   4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których wychowankowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Ośrodek nawiązuje współpracę z:

   1) inspektorem ds. nieletnich;

   2) kuratorem sądowym;

   3) Policyjną Izbą Dziecka;

   4) Pogotowiem Opiekuńczym;

   5) Schroniskami Młodzieżowymi, Młodzieżowymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;

   6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

4. Ośrodek podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

5. Ośrodek podejmuje współpracę z organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, a także w miarę możliwości organizuje pomoc materialną i rzeczową.

6. Ośrodek organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, ich rodzicom (opiekunom prawnym oraz nauczycielom i wychowawcom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom (opiekunom prawnym)wychowanków i nauczycielom, wychowawcom polega na wspieraniu rodziców (opiekunów prawnych) oraz nauczycieli, wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

   1) diagnozowaniu środowiska wychowanka;

2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwianiu ich zaspakajania;

3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;

4) wspieraniu wychowanka z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;

5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli i wychowawców w tym zakresie;

7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli, wychowawców i rodziców (opiekunów prawnych);

8) wspieraniu wychowanków metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;

9) wspieraniu nauczycieli, wychowawców w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

10) wspieraniu nauczycieli, wychowawców i rodziców (opiekunów prawnych)w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne wychowanków;

11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;

12) wspieraniu rodziców (opiekunów prawnych)i nauczycieli, wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i wychowawców;

14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wg procedur.

9. W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej- pedagogicznej Ośrodek zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków;

3) zajęcia specjalistyczne;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia socjoterapeutyczne;

5) integrację wychowanków niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w Ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka, wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

3) ze szczególnych uzdolnień;

4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

5) z zaburzeń komunikacji językowej,

6) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

7) z niepowodzeń edukacyjnych;

8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego;

2) zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

b) logopedycznych - dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,

c) socjoterapeutycznych - dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,

d) umiejętności uczenia się,

e) innych zajęć o charakterze terapeutycznym (np. psychoedukacja, trening zastępowania agresji, zajęcia kształtujące umiejętności emocjonalno-społeczne, zajęcia metodą BFB, Tomatis).

3) porad i konsultacji,

4) zajęć rozwijających uzdolnienia - dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

12. O potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców (opiekunów prawnych)wychowanka albo pełnoletniego wychowanka.

13. O ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców (opiekunów prawnych)wychowanka albo pełnoletniego wychowanka.

14. Formy i okres udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

15. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

16. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

17. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

1) rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
    1) wychowanka;
    2) rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka;
    3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
    4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
    5) pielęgniarki szkolnej;
    6) pracownika socjalnego;
    7) asystenta rodziny;
    8) kuratora sądowego.
19. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.
20. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio wychowankóww podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
21. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 18

1. Obowiązek szkolny w formie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizują uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do 18. roku życia, ale mogą go realizować dłużej do 20. roku życia.
2. Liczba wychowanków w klasie szkolnej nie może przekroczyć 16.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Proces dydaktyczny w Ośrodku zorganizowany jest na podstawie ramowego planu nauczania dla szkoły podstawowej specjalnej i realizuje materiał edukacyjny przewidziany programem nauczania.

5. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Nauczanie języka obcego realizowane jest zgodnie z ramowym planem nauczania szkoły podstawowej specjalnej i dotyczy języka angielskiego i języka niemieckiego.
7. Ośrodek prowadzi koła zainteresowań dostosowane do potrzeb wychowanka, jego zainteresowań oraz możliwości kadrowych i finansowych Ośrodka.
8. U wychowanków kształtowane są postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej.
9. Wychowanek zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd oraz noszenia właściwego ubioru zgodnie z regulaminem MOS w Waniorowie.
10. Wprowadza się całkowity zakaz korzystania przez wychowanków z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych.
11. Z ww. urządzeń wychowankowie mogą korzystać na terenie internatu zgodnie z Regulaminem MOS w Waniorowie.
12. Wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania właściwych zachowań i postaw, wynikających z Systemu Punktowego Zachowań Wychowanków i ogólnie przyjętych norm społecznych, wobec całego personelu Ośrodka oraz pozostałych wychowanków.
13. Wychowankowie kończący klasę VIII szkoły podstawowej specjalnej zdają egzamin ósmoklasisty.
14. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad wychowankami sprawuje wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu i nauczyciele pełniący dyżur na przerwach między lekcjami.
15. Podczas działań pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy grupowi.
16. Nad wychowankami wymagającymi szczególnego traktowania, opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 18 a

Szkoła Podstawowa Specjalna

Postanowienia ogólne:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna jest publiczną szkołą przeznaczaną dla młodzież zagrożonej niedostosowaniem społecznym w normie intelektualnej, w której kształcenie odbywa się na II etapie edukacyjnym – klasy IV-VIII.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.

3. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa Specjalna w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Waniorowie dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Gryficki.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie.
6. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.
7. Szkoła umożliwia działalność organizacji młodzieżowych.
8. W szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe:
   1) wspomagające realizację programów nauczania;
   2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   3) zajęcia sportowo-rekreacyjne;
   4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
   5) zajęcia logopedyczne;
   6) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
   7) zajęcia socjoterapeutyczne;
   8) oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

Cele i zadania

9. Szkoła podstawowa specjalna realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz własny program wychowawczy i dydaktyczny.
10. Głównym celem szkoły jest stworzenie optymalnych warunków wprowadzających wychowanków w świat wiedzy; wdrażanie ich do samodzielności; przygotowanie do podejmowania decyzji, w tym decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowania do aktywnego udziału w życiu społecznym.
11. Zadaniem szkoły jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju wychowanka w zakresie:
    1) intelektualnym;
    2) psychofizycznym;
    3) społecznym.
12. Podstawą działalności szkoły są:
    1) podstawy programowe;
    2) szkolny zestaw programów nauczania;

3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne;
4) działalność eksperymentalna;
5) zasady sposobu oceniania;
6) program wychowawczo-profilaktyczny;
7) kryteria i sposób oceniania zachowania.

13. W zakresie nauczania szkoła zapewnia wychowankom:
    1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
    2) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
    3) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
    4) doskonalenie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
    5) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
    6) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
    7) poszerzanie wiedzy o regionie.
14. Szkoła zapewnia warunki do nabywania umiejętności:
    1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
    2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
    3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
    4) twórczego myślenia,
    5) wykorzystywania zdobytej wiedzy do rozwiązywania problemów i efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
    6) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
    7) stosowania zdobytej wiedzy w praktyce, tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
    8) rozwijania sprawności umysłowej i osobistych zainteresowań;

9) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

15. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele szkoły zmierzają do tego, aby wychowankowie:
    1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
    2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
    3) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, oraz zajęć edukacyjnych;
    4) byli samodzielni w dążeniu do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną z wolnością innych;
    5) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wszelkich celów życiowych;
    6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie – w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
    7) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
    8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i wychowanków.
16. Szkoła zapewnia opiekę nad wychowankami z deficytami rozwojowymi w zakresie:
    1) zajęć wyrównawczych z przedmiotów obowiązkowych;
    2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
    3) zajęć logopedycznych;
    4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz zajęć o charakterze terapeutycznym;
    5) współpracy z domem rodzinnym, opiekunami prawnymi;
    6) współpracy z psychologiem i lekarzem specjalistą;
    7) działań opiekuńczych i profilaktycznych, odpowiednio do istniejących potrzeb.

17. Ważną rolę w realizacji zadań statutowych pełni właściwie pojęta i organizowana współpraca z wychowawcami grup i rodzicami (opiekunami prawnymi), którzy mają prawo do:
    1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danej klasie;
    2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania wychowanków oraz przeprowadzania egzaminów;
    3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
    4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
    5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór opinii na temat pracy szkoły;
    6) pisemnej informacji nt. braków programowych i zagrożeń oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed zakończeniem I lub II półrocza.
18. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
19. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
20. Szkoła zapewnienia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stworzenie możliwości jego spożycia;

Organy szkoły podstawowej specjalnej

21. Organami szkoły są:
    1) Dyrektor MOS w Waniorowie;
    2) Rada Pedagogiczna MOS w Waniorowie;
    3) Samorząd Szkolny MOS w Waniorowie.
22. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczyciel i pracowników niebędących nauczycielami. Jego zadania wynikają ze Statutu MOS w Waniorowie.
23. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki – zgodnie ze Statutem MOS w Waniorowie oraz Regulaminem Rady Pedagogicznej.
24. W szkole działa Samorząd Szkolny, zadania i funkcjonowanie Samorządu określone są w Regulaminie Samorządu Szkolnego.

Organizacja szkoły podstawowej specjalnej

25. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, liczący w klasach do 16 uczniów.
26. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
27. Lekcje rozdzielone są przerwami nie krótszymi niż 5 minut.
28. Lekcje mogą być prowadzone w klasach łączonych liczących do 16 wychowanków.

28a. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania za pomocą dziennika elektronicznego – Librus.

29. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii wynikają z odrębnych przepisów i Kalendarza Ośrodka.
30. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący w ustalonych terminach.
31. Szkoła Podstawowa Specjalna korzysta z biblioteki placówki, która uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

    1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
    2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
    3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań wychowanków oraz wyrabiania i pogłębiania u wychowanków nawyku czytania i uczenia się;
    4) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
    5) z biblioteki (wypożyczalni i czytelni) mogą korzystać wychowankowie, nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy Ośrodka, rodzice (prawni opiekunowie), studenci na praktyce pedagogicznej, a po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, także inne osoby.

32. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami na terenie gminy.
33. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.
34. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści do poziomu intelektualnego wychowanków, środowiska i warunków pracy, działa zgodnie z zainteresowaniem wychowanków.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły podstawowej specjalnej

35. Dyrektor zatrudnia nauczycieli, pedagoga, psychologa oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.
36. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
37. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
38. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa dyrektor z uwzględnieniem:
    1) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
    2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
    3) współpracy z wychowawcami grup i rodzicami (opiekunami prawnymi);
    4) doskonalenia warsztatu pracy;
    5) realizacji obowiązków wynikających z przyjętych regulaminów.
39. Nauczyciele zobowiązani są do wyboru programu nauczania dla każdej klasy, biorąc pod uwagę możliwości wychowanków i ustalenia zespołu nauczycieli danej klasy i przedłożenia go dyrektorowi MOS w terminie do 30.04.
40. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują wychowanków oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
41. Praca nauczycieli jest obserwowana i oceniana – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
42. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły samokształceniowe: wychowawcze, humanistyczne, matematyczno-fizyczne, geograficzno-przyrodnicze, artystyczno-techniczne, wychowania fizycznego, językowe.
43. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą".
44. Wychowawca klasy jest zobowiązany do realizacji zadań ogólnych szkoły, programu wychowawczego-profilaktycznego oraz szczegółowych zadań wychowawcy.
45. Szczegółowe zadania określi dyrektor.

Uczniowie szkoły podstawowej specjalnej

46. Uczeń szkoły ma prawo do:
    1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole;
3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób);
6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
8) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce;
9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego;
10) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych;
12) korzystania z opieki pielęgniarskiej oraz stomatologicznej;
13) bezpłatnego dostępu i korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
14) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

47. Uczeń ma obowiązek:
1) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo;
2) aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
3) realizować plan lekcji i zajęć;
4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
6) przestrzegać regulaminu wychowanka;
7) przestrzegać Dekalogu Przeciw Przemocy;
8) przestrzegać innych aktów prawnych obowiązujących w szkole.

Postanowienia końcowe

48. Szkoła podstawowa specjalna używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
49. Szkoła podstawowa specjalna prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
50. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Waniorowie zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) wychowanków przebywających w Ośrodku, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

§ 20

Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę zdrowotną, zgodnie z zapisem art. 92 ust. 1 ustawy.

V. WYCHOWANKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 21

1. Podstawą przyjęcia do Ośrodka jest analiza dokumentów wychowanka, które obejmują:
   1) skierowanie właściwego starosty;
   2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
   3) dokumentację zdrowotną;
   4) numer ewidencyjny PESEL;
   5) potwierdzenie miejsca zameldowania;
   6) skrócony odpis aktu urodzenia;
   7) w przypadku sierot lub półsierot odpisy aktów zgonu rodziców;
   8) odpis arkusza ocen lub świadectwa szkolnego;
   9) opinia wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego;
   10) (uchylono);
   11) (uchylono).

2. Do Ośrodka wychowankowie przyjmowani są na podstawie skierowania wydanego przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka.

3. Rekrutację wychowanków do Ośrodka przeprowadza zespół kwalifikacyjny w składzie:

1) dyrektor Ośrodka;
2) pedagog;
3) psycholog.

4. Ośrodek nie zapewnia innej niż doraźna – w oparciu o lokalną służbę zdrowia – pomocy medycznej.

1) nauczyciel i wychowawca Ośrodka może podać leki wychowankowi z chorobą przewlekłą na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców (opiekunów prawnych) po wcześniejszym wyrażeniu zgody na piśmie, w sytuacji nieobecności pielęgniarki;

2) w Ośrodku jest opracowana procedura podawania leków.

§ 22

1. Przy przyjęciu wychowanka do Ośrodka rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:
   1) podpisania kontraktu, regulaminu i wypełnianie jego postanowień;
   2) podpisania pełnej dokumentacji obowiązującej podczas przyjmowania wychowanka do Ośrodka;
   3) systematycznej i aktywnej współpracy z pracownikami Ośrodka;
   4) wypełnienie pisemnego oświadczenia zawierającego zobowiązanie do zapewnienia wychowankowi w okresie urlopu należytej opieki, a także terminowego powrotu do Ośrodka.
2. Odmowa przyjęcia do Ośrodka może nastąpić w przypadku:
   1) braku wolnych miejsc;
   2) niespełnienia przez wychowanków warunków formalnych;
   3) gdy wychowanek posiada wyrok sądu za czyny karalne lub jeżeli przeciwko niemu toczy się postępowanie sądowe;
   4) agresji i obniżonego poziomu lęku stanowiącego zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych, niemożność nawiązania trwałych, pozytywnych kontaktów emocjonalnych wynikających z zaburzeń wyższych funkcji centralnego układu nerwowego;
   5) gdy wychowanek wymaga leczenia specjalistycznego.

§ 23

Ustala się następujące warunki pobytu wychowanków w Ośrodku:

1. Do Ośrodka przyjmuje się uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej, którzy nie ukończyli 18 roku życia, w normie intelektualnej, mających uregulowaną sytuację w zakresie opieki prawnej, nieskazanych wyrokiem sądu za czyny karalne. W przypadku wychowanków wobec, których toczy się postępowanie sądowe o przyjęciu decyduje Zespół Rekrutacyjny.
2. Czas pobytu wychowanka w Ośrodku uzależniony jest od:
   1) rodzaju i głębokości zaburzeń;
   2) sytuacji rodzinnej wychowanka i współpracy z Ośrodkiem rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka;
   3) postępów terapeutycznych i dydaktycznych wychowanka.
3. Przyjęcie do Ośrodka i rozpoczęcie okresu wstępnego poprzedza kontrakt wstępny określający prawa i obowiązki wychowanka oraz normy obowiązujące w Ośrodku.
4. Nie podpisanie kontraktu wstępnego jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu w Ośrodku.
5. Kontrakt wstępny zostaje sporządzony i podpisany po zapoznaniu wychowanka z podstawowymi normami obowiązującymi w Ośrodku i zaakceptowaniu tych norm przez wychowanka oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Po miesiącu od przybycia wychowanka do Ośrodka wychowawca grupowy sporządza z nim kontrakt indywidualny dotyczący pobytu w Ośrodku.
7. Poszczególne elementy kontraktu są na bieżąco uzupełniane i modyfikowane drogą negocjacji.
8. Wychowanka obowiązuje okres wstępny trwający najdłużej 1 miesiąc.
9. Zakończeniem okresu wstępnego jest spisanie kontraktu określającego cele pobytu wychowanka w Ośrodku i sposoby realizacji tych celów oraz zadania do realizacji przez podopiecznego. Brak gotowości pracy nad realizacją postanowień kontraktu jest równoznaczny z rezygnacją z pobytu w Ośrodku. W powyższym przypadku decyzję o usunięciu wychowanka z MOS podejmuje reda pedagogiczna.
10. (uchylono).
11. W celu zapewnienia poczucia bezpieczeństwa wszystkich wychowanków po powrocie

    z domów sprawdza się, czy wychowankowie nie wnoszą na teren Ośrodka zakazanych środków i niebezpiecznych przedmiotów.

12. Obowiązkiem wychowanka jest przestrzeganie zasad regulaminu zachowania, obowiązującego w Ośrodku.
13. Wychowankowie wyjeżdżają do domów rodzinnych (opiekunów prawnych, macierzystych placówek opiekuńczych) zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny.
14. Częstotliwość wyjazdów wychowanków uzależniona jest od pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych).
15. W uzasadnionych przypadkach wyjazdy wychowanków poza przyjętym harmonogramem mogą odbywać się na prośbę rodzica opiekuna prawnego za zgodą dyrekcji ośrodka.
16. Przyjazdy wychowanków do Ośrodka odbywają się zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny. W przypadku przyjazdu wychowanka w inny dzień i zamiaru pozostania na weekend, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do powiadomienia o tym placówkę, co najmniej dwa dni przed planowanym przyjazdem.

§ 24

1. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, kontrakcie i systemie punktowym zachowań wychowanków, w szczególności:
   1) zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka;
   2) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny i emocjonalny;
   3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
   4) całkowitego powstrzymywania się od spożycia alkoholu i środków psychoaktywnych.
2. Wychowanek obligatoryjnie uczestniczy w organizowanych przez Ośrodek formach działalności takich, jak:
   1) Zajęcia edukacyjne, reedukacyjne i wyrównawcze;
   2) zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) zajęcia w grupach wychowawczych;
   4) prace porządkowe i samoobsługowe;
   5) zajęcia socjoterapeutyczne;
   6) działania wynikające z planu pracy Ośrodka, planu tygodnia i dnia oraz zaistniałych aktualnie sytuacji;

7) pracach na rzecz Ośrodka i środowiska.

§ 25

1. Na wychowanków nieprzestrzegających prawa obowiązującego w placówce mogą być nakładane kary porządkowe określone w niniejszym statucie.
2. Wychowawca kierujący bezpośrednio procesem socjoterapii wychowanka, uwzględniając całokształt postawy podopiecznego oraz jego szczególne osiągnięcia ma prawo wystąpienia z pisemnym wnioskiem do dyrektora Ośrodka zawierającym proponowaną nagrodę z uzasadnieniem jej przyznania.
3. Dyrektor Ośrodka, za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia, po zapoznaniu się z argumentacją wychowawcy udziela wychowankowi nagrody w postaci:
   1) ustnej pochwały udzielonej wychowankowi w trakcie zebrania społeczności lub na apelu szkolnym;
   2) pisemnej pochwały z wpisaniem do akt wychowanka;
   3) listu pochwalającego do rodziców (opiekunów prawnych);
   4) rzeczowej (w miarę posiadanych środków finansowych);
   5) urlopowania wychowanka w dniach wolnych od zajęć obowiązkowych, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Wychowawca bezpośrednio kierujący procesem socjoterapeutycznym wychowanka, uwzględniając całokształt jego postawy oraz szczególne wykroczenia i naruszenia obowiązków, którym podlega, ma prawo wystąpienia do dyrektora Ośrodka z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowaną karę z uzasadnieniem jej zastosowania.
5. Dyrektor Ośrodka po zapoznaniu się z argumentacją wychowawcy oraz wyjaśnieniem wychowanka może udzielić wychowankowi kary w postaci:
   1) ustnej nagany udzielonej wychowankowi w trakcie zebrania społeczności lub apelu;
   2) pisemnego powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o naruszeniu przez niego obowiązujących zasad współżycia międzyludzkiego;
   3) dodatkowych, niezależnych od obowiązującego w Ośrodku grafiku, dyżurów porządkowych;
   4) czasowy zakaz opuszczania Ośrodka.
6. Dopuszcza się możliwość skrócenia kary czasowego zakazu opuszczania Ośrodka, przez dyrektora wobec wychowanka, gdy zostaną spełnione następujące warunki:
   1) wychowanek w okresie 14 dni od daty zastosowania kary wykaże się nienaganną postawą oraz z własnej woli wykona prace społeczne na rzecz Ośrodka;

2) wychowawca kierujący procesem socjoterapeutycznym wychowanka pozytywnie zaopiniuje prośbę wychowanka o skrócenie kary, skierowaną do dyrektora Ośrodka.

7. Zastosowana kara może być warunkowo skrócona w przypadku, gdy wychowawcy odpowiedzialni za grupę wychowanków, której członkiem jest ukarany oraz wychowawca klasy, której jest uczniem, pozytywnie zaopiniuje podanie skierowane przez wychowanka do dyrektora Ośrodka.
8. Dokumentacja udzielonych nagród, kar oraz odwołania się od kary znajduje się w teczce osobowej wychowanka.
9. Od decyzji o wymierzeniu kary wychowanek ma prawo odwołać się w ciągu 7 dni za pośrednictwem samorządu do:
   1) od kary wymierzonej przez wychowawcę – do dyrektora placówki;
   2) od kary wymierzonej przez dyrektora – do rady pedagogicznej;
   3) od kary wymierzonej przez radę pedagogiczną – do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie- Delegatura w Koszalinie.

§ 26

1.Ucieczki, oddalenia z Ośrodka

1) za ucieczkę wychowanka uważa się jego nieobecność na terenie ośrodka trwającą ponad 3 godziny;

2) oddalenie to nieobecność wychowanka trwająca do 3 godzin;

3) o ucieczce wychowanka Dyrektor Ośrodka (pracownicy pedagogiczni) zawiadamiają: rodziców (opiekunów prawnych), policję.

2. Ustanie pobytu w Ośrodku może nastąpić:

1) na wniosek rodzica (opiekuna prawnego), pełnoletniego wychowanka;

2) postanowienia Sądu (o umieszczeniu w placówce resocjalizacyjnej);

3) przeniesienia do innej placówki, w sposób określony w punkcie 3.

3. Przeniesienie do innej placówki następuje :

1) na wniosek rodzica(opiekuna prawnego), pełnoletniego wychowanka w przypadkach uzasadnionych dobrem wychowanka, mających znaczenie dla skuteczności procesu socjoterapeutycznego lub terapeutycznego, na podstawie opinii Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;

2) na wniosek Rady Pedagogicznej, wskutek zaistnienia sytuacji, w której wychowanek wymaga stosowania innych metod wychowawczych i terapeutycznych

dostosowanych w Ośrodku, właściwych innemu rodzajowi placówki;

3) poważnego naruszenia dyscypliny, jeżeli pobyt wychowanka w Ośrodku zagraża innym wychowankom z powodu przemocy, demoralizacji, uzależnienia od środków odurzających lub alkoholu ;

4) braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów socjoterapeutycznych;

5) innych przypadkach w porozumieniu dyrektorów zainteresowanych ośrodków.

4. Dyrektor Ośrodka, na podstawie wniosku Rady Pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie wychowanka do innej szkoły (placówki), gdy zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły pożądanego rezultatu, a wychowanek uporczywie i świadomie uchyla się od realizacji założonych celów wychowawczych rażąco naruszając swoje obowiązki m.in. poprzez wielokrotne:

1) zażywanie środków narkotycznych;
2) używanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób;
3) spożywania alkoholu;
4) niszczenia mienia ośrodka lub innych osób;
5) wulgarne zachowanie się, demoralizowanie innych wychowanków;
6) narażanie zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo;
7) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na zajęcia szkolne.

VI. PRACOWNICY OŚRODKA

§ 27

W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli bibliotekarzy, psychologów, pedagogów, terapeutów i wychowawców grup wychowawczych oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 28

1. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.
2. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów czynności omówionych w ramach zawartych stosunków pracy.
3. Zadania kadry pedagogicznej określone są w indywidualnych zakresach obowiązków każdego pracownika pedagogicznego.
4. Placówka może przyjmować do odbycia praktyk pedagogicznych słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli –

na podstawie pisemnego porozumienia zawieranego pomiędzy dyrektorem Ośrodka a placówką kierującą do odbycia praktyki.

§ 29

1. Nauczyciele Ośrodka są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
   1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
   3) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań;
   4) obiektywne i bezinteresowne ocenianie wychowanków oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
   5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawanie potrzeb wychowanków;
   6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
   7) współdziałanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym z zatrudnionymi w Ośrodku psychologami, pedagogami oraz wychowawcami;
   8) prezentowanie własnych spostrzeżeń i proponowanie działań korekcyjnych podczas posiedzeń Zespołu;
   9) stymulowanie prawidłowych procesów przystosowawczych do pracy w systemie klasowo-lekcyjnym i procesów integracyjnych w klasie;
   10) stały kontakt z wychowawcą klasowym pełniącym opiekę nad każdym z powierzonych sobie wychowanków w celu przekazywania bieżących informacji dotyczących funkcjonowania wychowanka w szkole oraz ustalenia metod i kierunków działania wobec niego;
   11) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami podczas trwania lekcji, dyżurów podczas wyznaczonych przerw, a także organizowanych imprez szkolnych, pozaszkolnych oraz wycieczek;
   12) nauczyciel kończący w danym dniu swoje zajęcia przekazuje wychowanków wychowawcy grupowemu, w przypadku nieobecności wychowawcy niezwłocznie zawiadamia o tym dyrektora Ośrodka;
   13) prowadzenie dokumentacji z przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
   14) (uchylono).

2. Kwalifikacje nauczycieli oraz zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych oraz pensum dydaktyczne określają odrębne przepisy.

§ 29 a

Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1. Prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa oraz prawidłowy dobór i ewidencja zbiorów.
2. Opracowanie warsztatu informatyczno-bibliograficznego.
3. Organizacja i udostępnianie zbiorów.
4. Analiza stanu czytelnictwa wychowanków (prowadzenie kart czytelników, kart książek) – 2 razy w roku na radach pedagogicznych.
5. Prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z przygotowanym wcześniej harmonogramem zajęć oraz programem.
6. Gromadzenie materiałów poglądowych do realizacji programów przysposobienia czytelniczego.
7. Opracowanie i realizacja planu pracy biblioteki z uwzględnieniem imprez służących inspiracji czytelnictwa wśród młodzieży i form współdziałania z młodzieżą.
8. Współpraca z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów, zwłaszcza w zakresie informacji o nowościach pedagogicznych.
9. Troska o estetyczne i funkcjonalne rozmieszczenie zbiorów i urządzenie biblioteki, dokonywanie zakupu książek.
10. Dokumentowanie pracy własnej poprzez prowadzenie dziennika pracy biblioteki szkolnej, sprawozdań okresowych.
11. Zabezpieczanie zbiorów i przeprowadzanie inwentaryzacji w bibliotece metodą skontrum odbywa się co 5 lat.
12. Właściwe dysponowanie majątkiem biblioteki oraz ponoszenie odpowiedzialności za ten majątek.

§ 30

Psycholog wspomaga działania pozostałych pracowników pedagogicznych poprzez:

1. Systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej.
2. Kontakt z placówkami prowadzącymi terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanków Ośrodka.

3. Organizowanie wraz z pedagogami specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry Ośrodka.
4. Prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych, służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych.
5. Określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i socjalizacyjnych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej.
6. Konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi.
7. Sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku.
8. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
9. Przewodniczenie Zespołowi Psychologiczno-Pedagogicznemu.

§ 31

Pedagog organizuje i prowadzi zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz:

1. Współdziała w sprawach wychowanków z administracją oświatową, ośrodkami pomocy społecznej, policją i wymiarem sprawiedliwości.
2. Współpracuje ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków.
3. Rozpoznaje indywidualne potrzeby wychowanków oraz dokonuje analizy przyczyn niepowodzeń;
4. Określa formy i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
5. Prowadzi różne form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, nauczycieli i wychowawców;
6. Podejmuje działania wychowawczo- profilaktyczne wynikających z programu wychowawczego -profilaktycznego Ośrodka.
7. Organizuje współpracę wychowawców z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.
8. Prowadzi stosowną dokumentację.

§ 32

Wychowawcy zobowiązani są do:

1. Sporządzenia kontraktu indywidualnego i indywidualnego programu oddziaływań terapeutycznego (IPET) z wychowankiem na czas jego pobytu w Ośrodku.
2. Uzupełnianie i modyfikowania elementów kontraktu na bieżąco w drodze negocjacji.
3. Opieki nad wychowankiem i wspierania do w czasie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, samoobsługowych, a także w czasie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Ośrodka.
4. Inspirowanie i wspomagania działań zespołowych wychowanków, motywowanie wychowanków do udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
5. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim.
6. Utrzymywanie ciągłego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka.
7. Korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek opiekuńczo-wychowawczych i naukowych.
8. Przygotowania i realizacji programów autorskich dostosowanych do potrzeb wychowanków.
9. Prowadzenia dokumentacji pracy z grupą.
10. (uchylono).

§ 33

W Ośrodku zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

VII. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW

§ 34

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Ocenianie - to proces mający na celu sprawdzanie, informowanie, motywowanie ucznia w procesie dydaktycznym i wychowawczym.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) sprawdzanie wiadomości, umiejętności oraz postaw ucznia;
   2) diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej;

3) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o aktywności, postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
5) ustalanie warunków i trybu uzyskania śródrocznej promocji;
6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 35

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel ma obowiązek na początku roku szkolnego poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć oraz kryteriach oceniania
2. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych oraz dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Ocena z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych uwzględnia w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas w niej określony.
5. Do średniej ocen nie wlicza się oceny z religii.

5a. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe).

6. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne, ustala się w stopniach według sześciostopniowej następującej skali:

nr	ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

7. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”
8. W dzienniku elektronicznym można zapisać następujące oceny bieżące:
   6, -6, +5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3, +2, 2, -2, +1, 1
9. Ocena klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest oceną pełną - nie można stosować „+” i „-”.
10. Oceny uzyskane przez ucznia nie wpływają w jednakowy sposób na wystawiane oceny śródroczne i roczne i nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
11. Minimalna ilość ocen cząstkowych – 5 ocen, w tym 1 ocena na czerwono oceny, stanowi warunek wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej, rocznej. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie w ciągu całego półrocza lub roku szkolnego.
12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów); na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
13. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać prace pisemne do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
14. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

15. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
    1) odpowiedzi ustne;
    2) prace pisemne;
    3) kartkówki (obejmuje zakres treściowy co najwyżej trzech ostatnich lekcji);
    4) sprawdziany (zakres jednego działu lub mniej);
    5) prace klasowe, testy;
    6) (uchylono);
    7) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
    8) prace w zespole;
    9) wytwory, doświadczenia, opracowania, prezentacje;
    10) sprawdziany praktyczne;
    11) aktywność na lekcji;
    12) inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

15a. Nauczyciel może zadawać pisemne prace domowe służące utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania. Prace są sprawdzane, a uczeń otrzymuje informację zwrotną.

15b. Nie zadaje się prac domowych o charakterze praktyczno-technicznym do wykonania poza lekcjami.

16. Uczeń w ciągu dnia może pisać tylko jeden sprawdzian (prace klasową, test), a w ciągu tygodnia, co najwyżej dwa. Każdy sprawdzian (praca klasowa, test) musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (termin nauczyciel zapisuje ołówkiem do dziennika dla poinformowania innych nauczycieli).
17. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.
18. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać kartkówki uczniom w ciągu tygodnia, a sprawdziany, prace klasowe i testy w ciągu dwóch tygodni.
19. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą ze sprawdzianu, pracy klasowej lub testu ma prawo ją poprawić tylko raz w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
20. W razie nieobecności na sprawdzianie (pracy klasowej, teście) uczeń w wyznaczonym terminie, musi przystąpić do sprawdzianu (pracy klasowej, testu).
21. Rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w formie pisemnej lub osobiście na indywidualnym spotkaniu oraz poprzez wykorzystanie dziennika elektronicznego - Librus.
22. Kryteria wystawiania ocen szkolnych są ustalane według potrzeb nauczyciela i znajdują się w przedmiotowych sposobach oceniania.
23. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów minimum na miesiąc przed radą

klasyfikacyjną (śródroczną, roczną) w dzienniku elektronicznym wystawiają proponowane oceny śródroczne lub roczne.

24. Wychowawca klasy na miesiąc przed datą śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej i nieklasyfikowaniu.

§ 36

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych. W szczególności uwzględnia:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.
3. (uchylono).
4. (uchylono).
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w oparciu o:
   1) punktację cząstkową wychowanka;
   2) szczegółowe kryteria ocen zachowania;
   3) opinię o zachowaniu ucznia przede wszystkim od wychowawców grup;
   4) uwagi nauczycieli zawarte w dzienniku elektronicznym, które dotyczą ucznia danej klasy;
   5) informacje zebrane od pedagoga szkolnego, psychologa innych nauczycieli i pracowników szkoły.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów, wychowawców i w miarę możliwości rodziców (opiekunów pranych) o warunkach i sposobie oraz

kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna.
8. Wychowawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystawioną ocenę zachowania.
9. Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali:

   wzorowe - wz
   bardzo dobre - bdb
   dobre - db
   poprawne- pop.
   nieodpowiednie - ndp
   naganne - ng

10. Uczeń, który w ciągu półrocza otrzymał naganę wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż dobra.
11. Uczeń, który w ciągu półrocza otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż poprawna.
12. Ocena zachowania ustalona na koniec roku szkolnego uwzględnia ocenę śródroczną (jeżeli uczeń otrzymał śródroczną ocenę nieodpowiednią lub naganną, to roczna ocena zachowania nie może być wyższa niż dobra).

Szczegółowe kryteria ocen zachowania

Jako ocenę wyjściową traktujemy ocenę dobrą.
Wszystkie uchybienia powodują obniżenie oceny, z kolei wszystkie starania powinny być nagradzane oceną wyższą.

WARUNKI KONIECZNE DO UZYSKANIA OCENY:
OCENA WZOROWA

1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków powierzanych przez nauczyciela, wychowawcę, samorząd klasy lub ośrodka;
2) prezentuje wysoką kulturę osobistą;

3) dba o kulturę słowa;
4) dba o estetykę swojego wyglądu i otoczenia;
5) szanuje mienie własne, kolegów i Ośrodka;
6) jest koleżeński, chętnie pomaga innym;
7) jest bezinteresowny, pomaga potrzebującym, staje w obronie pokrzywdzonych;
8) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, w ciągu półrocza nie ma spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych;
9) systematycznie się uczy;
10) nie ulega nałogom;
11) każda jego punktacja z zachowania nie była niższa niż gr. C (z wyjątkiem momentu przyjęcia – gr. B);
12) godnie reprezentuje Ośrodek w zawodach i konkursach;
13) jest aktywny w samorządzie, w klasie, w grupie – przejawia inicjatywę;
14) nie ma uwag negatywnych w szkolnym zeszycie obserwacji;
15) nie ma żadnego oddalenia, ucieczki natomiast powroty są terminowe.

OCENA BARDZO DOBRA

1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków powierzanych przez nauczyciela, wychowawcę, samorząd klasy lub Ośrodka;
2) dba o kulturę osobistą, kulturę słowa i wygląd osobisty;
3) swoim zachowaniem nie narusza godności swojej i innych ludzi;
4) właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych;
5) uczy się systematycznie;
6) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych zdarzają się spóźnienia (do 6 w półroczu);
7) ani razy nie był w grupie punktowej A, średnia ocena punktowa to B;
8) jest aktywny w klasie i grupie;
9) nie ma żadnego oddalenia, ucieczki natomiast powroty są terminowe;
10) maksymalnie do 2 razy otrzymał uwagę negatywną.

OCENA DOBRA

1) dobrze wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez nauczyciela, wychowawcę i samorząd klasowy;
2) zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników ośrodka, kolegów;

3) dba o mienie własne, kolegów i szkoły;
4) nie narusza zasad współżycia w grupie i społeczności klasowej;
5) tylko 1 raz był w grupie punktowej A;
6) ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia (do 10 x);
7) może mieć maksymalnie 5 wpisów negatywnych uwag, pojedyncze reprymendy od nauczycieli na apelach.

OCENA POPRAWNA

1) częściowo wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczycieli, wychowawców;
2) stara się dbać o kulturę słowa, estetykę wyglądu;
3) zdarza mu się być złośliwym, nieżyczliwym, nietaktownym;
4) niesystematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
5) opuścił bez usprawiedliwienia do 30 godzin w półroczu;
6) spóźnienia na lekcje nie przekraczają 15;
7) był więcej niż 1 raz w grupie A;
8) zdarzają się negatywne wpisy uwag i negatywne uwagi na apelach od nauczycieli;
9) zdarza mu się nieodpowiednio zachowywać na lekcjach, przerwach poza szkołą.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

1) nie wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez nauczycieli, wychowawców;
2) jest nieżyczliwy, nietaktowny i złośliwy w stosunkach interpersonalnych;
3) jest nieopanowany, wybuchowy;
4) używa wulgaryzmów, nie dba o kulturę słowa;
5) nie szanuje godności własnej i innych osób;
6) swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych;
7) niszczy mienie społeczne i indywidualne;
8) ulega nałogom;
9) ma wiele godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień;
10) otrzymał naganę od dyrektora na apelu i kilkakrotnie od nauczycieli.

OCENA NAGANNA

1) rażąco narusza zasady współżycia w grupie, zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą skutku;
2) nagminnie opuszcza lekcje i spóźnia się na nie;

3) nie przejawia chęci poprawy swojego zachowania;
4) wchodzi w konflikt z prawem;
5) świadomie i celowo niszczy mienie cudze i społeczne;
6) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych;
7) arogancko zachowuje się wobec kolegów, nauczycieli i innych osób;
8) nagminnie używa wulgaryzmów;
9) ulega nałogom;
10) otrzymał co najmniej 2 nagany dyrektora.

§ 37

PROMOCJA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który uzyskał jedną ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji rocznej i nie zdał egzaminu poprawkowego, może być jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowany warunkowo za zgodą Rady Pedagogicznej (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej). Pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienie braków.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
5. (uchylono).
6. (uchylono).
7. Uczeń, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania

dwóch klas, może być promowany śródrocznie do klasy programowo wyższej za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 38

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Prośba musi być złożona najpóźniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
4. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice (opiekunowie prawni).
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor. Przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej, nieobecności oraz realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący;
   2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania odpowiedniej klasy.
8. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

9. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych (udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może do niego przystąpić w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin; termin egzaminu; zadania (ćwiczenia egzaminacyjne); wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".

§ 39

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień wakacji. Wychowawca klasy obowiązany jest do poinformowania na piśmie rodziców lub opiekunów ucznia o terminie egzaminu poprawkowego najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkolnych. Informacja pisemna powinna zawierać zakres materiału objętego egzaminem, przygotowanego przez nauczyciela uczącego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
5. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator na piśmie, na co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu, a zatwierdza przewodniczący komisji. Pytania

(ćwiczenia) obejmują materiał nauczania na poziomie podstaw programowych i stopniowane według kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Część pisemna może trwać do 45 minut i składać się z pytań otwartych i zamkniętych.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu poprawkowego;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia; zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół pisze członek komisji.
9. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 40

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach IV–VIII.
2. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują:
   1) uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej specjalnej.
3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
5. Uczniowie klasy ósmej przystępują do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
   1) języka polskiego;
   2) matematyki;
   3) języka obcego nowożytnego.

6. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego języka obcego nowożytnego, może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin odbywa się w maju. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
8. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
    1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego;
    2) drugiego dnia – egzamin z matematyki;
    3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego.
9. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem, atramentem, a w przypadku egzaminu matematyki również linijkę.
10. Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
11. Zadania na egzaminie ósmoklasisty:

    W arkuszu egzaminacyjnym z każdego przedmiotu znajdą się zarówno zadania zamknięte (tj. takie, w których uczeń wybiera jedną odpowiedź z kilku podanych), jak i zadania otwarte (tj. takie, w których uczeń samodzielnie formułuje odpowiedź).
12. Przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami można znaleźć w informatorach o egzaminie ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów.
13. Wyniki i zaświadczenia:

    W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.
14. Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.
15. Informacje dodatkowe:
    1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Osoby pełnoletnie składają taką deklarację samodzielnie;
    2) uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest

zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku;

3) uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.

VII. WOLONTARIAT

1. Celem wolontariatu jest:
   1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
   2) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej;
   3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;
   4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.
2. Działania będą prowadzone poprzez:
   1) organizowanie spotkań z wolontariuszami;
   2) prowadzenie akcji charytatywnych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

Ośrodek prowadzi i przechowuje stosowną dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 42

Ośrodek może posiadać własny sztandar.

§ 43

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

Statut (tekst jednolity) zatwierdzony Uchwałą Rady pedagogicznej w dniu 17 kwietnia 2026 r.